

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 147

от 24.06. 2021года
с. Галкинское

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Галкинском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 22 Устава Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Галкинском сельском поселении в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Главы № 117 от 21.10.2011 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Галкинское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего Решения вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Камышловские известия" («Муниципальном вестнике»).
5. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Галкинского сельского поселения
поселения

Г.А. Киселева

Глава
Галкинского сельского

А.А. Шумакова

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Галкинском сельском поселении

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного устройства и бюджетного процесса в Галкинском сельском поселении

1. Настоящее Положение определяет особенности бюджетного устройства и бюджетного процесса в Галкинском сельском поселении и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением на рассмотрение и рассмотрением проекта бюджета Галкинского сельского поселения (далее - бюджет поселения), утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета поселения, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Галкинском сельском поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Галкинского сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

3. Отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету Галкинского сельского поселения, входящего в состав Камышловского муниципального района, а также с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Галкинского сельского поселения бюджету района, регулируются муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Галкинском сельском поселении

Бюджетный процесс в Галкинском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- осуществления бюджетного учета;
- осуществление муниципального финансового контроля.
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Галкинском сельском поселении являются:
Глава Галкинского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения);
Дума Галкинского сельского поселения (далее – Дума сельского поселения);

Администрация Галкинского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения);

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Финансовое управление);

Счетная палата муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Счетная палата)

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления поселения), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы сельского поселения:

Дума сельского поселения:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, порядка утверждения и исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Положением;

2) принимает решения о сроке, на который составляется проект бюджета поселения: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) утверждает бюджет поселения, внесение в него изменений;

4) устанавливает порядок утверждения, рассмотрения и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за год в соответствии с настоящим Положением;

5) осуществляет контроль исполнения местного бюджета на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы, а также в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

7) вводит местные налоги и прекращает их действие, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) устанавливает дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, а также процентов;

9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий, установление порядка осуществления муниципальных займов (заимствований);

10) принимает в соответствии с законодательством муниципальных правовых актов по иным финансовым и бюджетным вопросам;

11) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджету поселения

12) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

13) устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей уплате в местный бюджет;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Дума сельского поселения имеет право на:

- получение от органов местной администрации поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения;
- получение от Финансового управления оперативной информации об исполнении бюджета поселения;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения:

Глава сельского поселения:

1) организует работу по разработке проекта бюджета поселения, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования; вносит на утверждение в Думу сельского поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами; исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

2) вносит на утверждение в Думу сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения с необходимыми документами и материалами;

3) вносит на утверждение в Думу сельского поселения проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;

4) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;

5) вносит на рассмотрение в Думу сельского поселения отчет об исполнении бюджета поселения за год;

6) вносит на рассмотрение в Думу сельского поселения предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) подписывает и обнародует правовые акты администрации сельского поселения;

8) организует работу по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения:

Администрация сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения, форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;

2) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения;

3) обеспечивает составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы сельского поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности; разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - 5) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также их утверждение;
 - 6) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - 7) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с финансовым управлением;
 - 8) выполняет функции уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - 9) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения и управляет муниципальным долгом;
 - 10) предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения;
 - 11) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
 - 12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;
 - 13) устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;
 - 14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
 - 15) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;
 - 16) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
 - 17) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за ходом выполнения ведомственных целевых программ;
 - 18) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения;
 - 19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 - 20) устанавливает порядок осуществления финансовым органом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- устанавливает порядок осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления:

1. Финансовое управление:

- 1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана);
- 2) представляет проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Думу сельского поселения;
- 3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;
- 4) осуществляет ведение реестра расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;
- 5) определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 6) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;
- 7) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 8) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета в сроки и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерацией;
- 9) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом главы сельского поселения;
- 10) ведет муниципальную долговую книгу;
- 11) организует исполнение бюджета поселения;
- 12) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 13) в случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- 14) в случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 15) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;
- 16) исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств сельского поселения;
- 17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- 18) утверждает перечень должностных лиц финансового органа муниципального образования составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-

бюджетной сфере, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления:

1) утверждение сводной бюджетной росписи;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия Счетной палаты

Счетная палата:

1) проводит экспертизу проекта бюджета поселения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) проводит экспертизу муниципальных программ;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения и отчетов о его исполнении;

4) проводит экспертизу проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;

5) проводит проверку отчета об исполнении бюджета поселения;

6) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района;

7) проводит аудит энергоэффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения;

10) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

11) дает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания по подведомственным получателям бюджетных средств;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в финансовое управление;

13) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) разрабатывает и исполняет муниципальные программы;

15) выступает в суде от имени Галкинского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Галкинскому сельскому поселению;

-о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

-предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий

и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

8) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения:

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Галкинского сельского поселения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Бюджетное устройство, доходы, расходы и сбалансированность бюджета поселения

Статья 14. Бюджет поселения

1. Галкинское сельское поселение имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств поселения.

2. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период). Конкретный срок в данном случае устанавливается решением Думы сельского поселения за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, уполномоченный орган разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете поселения.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

4. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями (ст.15 БК РФ).

Статья 15. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

2. Налоговые доходы зачисляются в бюджет поселения в порядке и в объеме, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

3. В бюджет поселения поступают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также иные неналоговые доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

4. В бюджет поселения могут поступать:

субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые бюджету района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

иные межбюджетные трансферты;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. До разграничения государственной собственности на землю в бюджет поселения с учетом нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных в границах Галкинского сельского поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды данных земельных участков.

6. Решениями Думы сельского поселения могут быть введены местные налоги, могут устанавливаться налоговые ставки по ним и предоставляться налоговые льготы по

местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

Статья 16. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Галкинского сельского поселения, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета поселения.

2. Расходные обязательства сельского поселения возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае, если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления Галкинского сельского поселения входящего в состав Камышловского муниципального района, по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района и Галкинским сельским поселением соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления Галкинского сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района и Галкинским сельским поселением соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 настоящего Кодекса.

В случае, если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных настоящим Кодексом.

6. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

7. Расходные обязательства сельского поселения должны учитываться в реестре расходных обязательств.

8. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 17. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения в размере не более 1 процента утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период общего объема расходов бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению Администрации сельского поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

5. Глава сельского поселения ежеквартально информирует Думу сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

Статья 18. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся следующие ассигнования:

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

на социальное обеспечение населения;

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

на предоставление межбюджетных трансфертов;

на предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

на обслуживание муниципального долга;

на исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 19. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся следующие ассигнования:

на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 20. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета поселения).

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 21. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 22. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются из бюджета поселения в случаях и в порядке, предусмотренном решением о бюджете поселения, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации сельского поселения.

Статья 24. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливаются Администрацией сельского поселения.

2. В решении о бюджете поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения либо в установленном указанными нормативными правовыми актами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией сельского поселения.

3. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете поселения и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальными правовыми актами.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 26. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Если принимается муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись сельским поселением, указанный муниципальный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного

финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Статья 27. Дефицит бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. В случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год с дефицитом, решением о бюджете поселения утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Размер дефицита бюджета, утвержденный решением о бюджете поселения на соответствующий год, не может превышать 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными сельским поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными сельским поселением бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

4. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения;

курсовая разница по средствам бюджета поселения;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельского поселения в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельского поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования

целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

5. Остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 28. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств:

по ценным бумагам сельского поселения (ценным бумагам);

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученных сельским поселением от кредитных организаций;

по гарантиям сельского поселения.

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;

объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения.

4. Долговые обязательства сельского поселения погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения осуществляется в муниципальной долговой книге сельского поселения. Состав

информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом Администрации сельского поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с Уставом поселения.

Статья 29. Межбюджетные трансферты

Для обеспечения сбалансированности бюджета поселения, входящего в состав Камышловского муниципального района, из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район предоставляются межбюджетные трансферты в формах:

дотаций из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

субсидий;

иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район бюджету поселения (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 30. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету района

В случаях и порядке, предусмотренных решением Думы сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджету района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений.

Глава 4. Составление проекта бюджета поселения

Статья 31. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Главой сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление.

2. Проект бюджета поселения разрабатывается в виде проекта решения Думы сельского поселения и с сопроводительными документами вносится главой сельского поселения в Думу сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

3. Составление проекта бюджета поселения основывается:

на Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;

на основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 32 Составление бюджетного послания Главы сельского поселения

1. Проект бюджетного послания Главы сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год Администрацией сельского поселения.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджетного послания Главы сельского поселения, а также требования к его содержанию устанавливаются нормативным правовым актом Главы сельского поселения.

В бюджетном послании Главы сельского поселения определяются основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения.

3. Бюджетное послание Главы сельского поселения ежегодно направляется в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год.

Статья 33. Планирования бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 34. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения предшествует составлению проекта бюджета сельского поселения.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения устанавливаются Администрацией сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Свердловской области и правовыми актами Администрации сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу сельского поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 35. Среднесрочный финансовый план сельского поселения.

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые Думой сельского поселения;
- дефицит (профицит) бюджета поселения;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

3. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Статья 36. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются и представляются Главой сельского поселения в Думу сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения и включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет поселения;

3) особенности управления объектами муниципальной собственности;

4) особенности формирования финансовых обязательств поселения на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета района, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета поселения;

5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета поселения, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году;

6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств поселения;

7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 37. Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется финансовым управлением и представляется в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств поселения устанавливается постановлением Главы сельского поселения

4. Данные реестра расходных обязательств поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального района (в части бюджета действующих обязательств муниципального района) и проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

Статья 38. Муниципальные программы, ведомственные целевые программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлением главы сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются постановлением главы сельского поселения в установленном ими порядке.

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом главы сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом главы сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом главы сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом главы сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 39. Основные этапы составления проекта бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета поселения начинается со дня опубликования Распоряжения Губернатора Свердловской области «О порядке и сроках подготовки консолидированного бюджета Свердловской области на очередной финансовый год».

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается Главой сельского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы сельского поселения.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения.

Статья 40. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения.

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области

3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период:

7.1) на первый год планового периода - не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения;

7.2) на второй год планового периода - не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения;

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения (в случае принятия бюджета поселения с дефицитом);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Думы сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 41. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Думы сельского поселения

1. Внесение проекта решения Думы сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Главы сельского поселения осуществляется Финансовым управлением.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год вносится главой сельского поселения в Думу сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3. До дня внесения в Думу сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должны быть приняты решения Думы сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах и решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году.

Внесение изменений в решения Думы сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Думы сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Одновременно с вносимым в Думу сельского поселения проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год представляются документы и материалы, указанные в пункте первом статьи 45 настоящего Положения.

5. Внесенный в Думу сельского поселения проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Статья 42. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с вносимым в Думу сельского поселения проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Думу сельского поселения представляются документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана сельского поселения;
- 4-1) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

4-2) паспорта муниципальных программ, утвержденных Администрацией сельского поселения, реализуемых в текущем финансовом году и предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

9) среднесрочный финансовый план;

11) предложенные Думой сельского поселения, Счетной палатой, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

12) паспорта муниципальных программ;

13) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 43. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения (представление решение о бюджете поселения в Думу сельского поселения)

1. Проект решения о бюджете поселения в течение одного дня после поступления в Думу сельского поселения направляется Председателем Думы сельского поселения со всеми прилагаемыми документами в постоянные профильные комиссии (далее - профильные комиссии) и в комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (далее – комиссия по бюджету) на рассмотрение и подготовку замечаний и предложений, а также в Счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

2. В течение 15 календарных дней с момента поступления в профильные комиссии проекта решения о бюджете поселения профильные комиссии рассматривают проект решения о бюджете поселения, предложения депутатов Думы сельского поселения к проекту решения о бюджете поселения и готовят заключения, которые направляют в комиссию по бюджету.

3. Счетная палата в течение 15 календарных дней с момента поступления подготавливает заключение по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты направляется в Администрацию сельского поселения и Думу сельского поселения и учитывается при подготовке финансовым управлением поправок к проекту решения о бюджете поселения.

4. Поправки к проекту решения о бюджете поселения, изложенные в заключениях профильных комиссий и предложениях депутатов Думы сельского поселения, должны учитывать основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, а также в случае принятия бюджета поселения на один финансовый год - среднесрочный финансовый план сельского поселения.

Поправки депутатов Думы сельского поселения, отклоненные профильной комиссией, рассматриваются комиссией по бюджету при условии их внесения не менее чем половиной от числа избранных депутатов Думы сельского поселения. Поправки, не отвечающие указанным требованиям и (или) представленные с нарушением установленного срока, комиссией по бюджету не принимаются.

Поправки профильных комиссий, депутатов Думы сельского поселения без заключения комиссии по бюджету Думой сельского поселения не рассматриваются.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета поселения, по главным распорядителям

бюджетных средств, должны содержать предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета поселения, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

5. На основании заключений профильных комиссий, Счетной палаты, предложений депутатов Думы сельского поселения и результатов публичных слушаний комиссия по бюджету в течение 5 календарных дней сводит воедино (систематизирует) направленные поправки, рассматривает их на заседании (заседаниях), выносит решение по каждой поправке, готовит таблицы поправок, по которым выработано положительное решение и по которым согласованного решения не принято.

Рекомендации комиссии по бюджету по доработке отдельных разделов, внесению поправок в проект решения о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляются в Администрацию сельского поселения.

6. Внесение поправок в проект решения о бюджете осуществляется Администрацией сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты получения рекомендаций комиссии по бюджету.

В этот же срок Администрацией сельского поселения направляются возражения в комиссию по бюджету в случае не согласия с рекомендациями депутатской комиссии.

7. При возникновении несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения распоряжением председателя Думы сельского поселения не позднее следующего дня после получения обращения Администрации сельского поселения создается согласительная комиссия.

8. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год с учетом внесения согласованных с комиссией по бюджету или согласительной комиссией поправок направляется Администрацией сельского поселения на рассмотрение в Думу сельского поселения в течение 3 суток с момента согласования.

9. Не позднее семидневного срока с момента получения доработанного проекта решения о местном бюджете в Думу сельского поселения Дума проводит заседание по утверждению бюджета.

10. Принятое Думой сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего года направляется главе сельского поселения для подписания и опубликования.

11. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 44. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в порядке, определенном нормативным правовым актом Думы сельского поселения, выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию.

2. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы сельского поселения.

3. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.

4. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой сельского поселения.

Статья 45. Создание и деятельность временной согласительной комиссии

1. Дума сельского поселения вправе создать временную согласительную комиссию по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (далее - согласительная комиссия).

2. Согласительная комиссия образуется Думой сельского поселения из представителей Думы сельского поселения и Администрации сельского поселения и работает в установленном настоящей статьей порядке в период подготовки решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

3. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Думы сельского поселения и от Администрации сельского поселения (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

5. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между органами местного самоуправления в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения Думой сельского поселения;

2) рассматривает поступившие в Думу сельского поселения обращения, связанные с формированием доходов и (или) расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете поселения.

6. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемой Думой сельского поселения.

7. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой сельского поселения.

Статья 46. Утверждение решения о бюджете поселения

1. Принятие решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должно быть завершено в декабре текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 1 января планируемого финансового года.

2. Принятое Думой сельского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется главе сельского поселения не позднее 25 декабря текущего года для подписания и опубликования.

3. Глава сельского поселения решение о бюджете поселения направляет на опубликование в официальное печатное средство массовой информации, определенное Уставом сельского поселения не позднее 10 дней с момента его подписания.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования (обнародования) решения о бюджете поселения.

Статья 47. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах, нормативах и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 48. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 50 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельского поселения представляет на рассмотрение в Думу сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета района за период временного управления бюджетом поселения.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 6. Исполнение бюджета поселения

Статья 49. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовое управление.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 50. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает финансовое управление.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 51. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 52. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи.

3. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете поселения в следующих случаях:

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда Администрации сельского поселения и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по

соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с бюджетным законодательством;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения;

изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 53. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя средств бюджета поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих

изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

Статья 54. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным законодательством, решением о бюджете поселения и другими муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 55. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджета района, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 56. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 57. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о бюджете поселения

1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом Галкинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Думы поселения, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Думу сельского поселения являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом поселения более чем на 10 процентов годовых назначений, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств сельского поселения и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

2. Глава сельского поселения обеспечивает разработку и внесение в Думу сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения (далее - проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется Главой сельского поселения в Думу сельского поселения с пояснительной запиской.

В справочном материале должны быть выделены вносимые изменения к действующему бюджету по функциональной классификации расходов бюджета с учетом изменений, внесенных главой сельского поселения и Финансовым управлением в пределах их полномочий, и изменений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, а также величина бюджета с учетом предлагаемых изменений. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

4. Принятый Думой сельского поселения к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу сельского поселения, направляется Председателем Думы поселения в профильные комиссии Думы поселения, в том числе в комиссию по бюджету и в Счетную палату.

5. Профильные комиссии в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

6. В течение 5 дней с момента поступления в Счетную палату проекта решения о внесении изменений, Счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту бюджета поселения и направляет его в Думу сельского поселения.

7. На основании поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад главы сельского поселения, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Счетной палаты.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе сельского поселения.

10. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений глава сельского поселения подготавливает и вносит в Думу сельского поселения в течение трех дней доработанный проект решения о бюджете поселения либо мотивированный отказ.

11. Дума сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 58. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном законом.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 59. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета поселения;

баланс исполнения бюджета поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 60. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в срок, установленный финансовым управлением.

2. Составление и рассмотрение участниками бюджетного процесса в сельском поселении бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения, в том числе отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется в пределах их бюджетных полномочий в соответствии с основами

бюджетного учета и бюджетной отчетности, определенными бюджетным законодательством.

3. На основе бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год финансовым управлением разрабатывается проект решения Думы сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

5. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

6. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется финансовым управлением в Администрацию Галкинского сельского поселения.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года представляется в Думу Администрацией сельского поселения в форме постановления Главы Галкинского сельского поселения для сведения.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев и за год подлежат официальному опубликованию.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым управлением и вносится на рассмотрение администрации сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента окончания квартала.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и не позднее 5 календарных дней после его утверждения направляется в Думу сельского поселения и Счетную палату для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета поселения.

5. Счетная палата в течение 10 календарных дней с момента получения отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года подготавливает информацию об исполнении бюджета поселения и направляет ее в Думу сельского поселения и администрацию сельского поселения.

Статья 62. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Глава сельского поселения представляет в Думу сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения и проект решения Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в срок до 1 мая текущего финансового года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за год должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения на отчетный год. Одновременно с годовым отчетом представляются:

- 1) пояснительная записка к годовому отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;
- 2) сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 3) проект решения об исполнении бюджета;
- 4) иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета;
- 5) отчеты о реализации муниципальных программ с пояснительной запиской;
- 6) оценка эффективности реализации муниципальных программ;

- 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за отчетный финансовый год;
- 9) сводная бюджетная роспись (с учетом вносимых изменений);
- 10) бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств (с учетом вносимых изменений);
- 11) отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств на 31 декабря текущего года;
- 12) справки о перечислении поступлений в бюджеты, предоставляемые органами Федерального казначейства администраторам доходов;
- 13) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;
- 14) отчет по поступлениям и выбытиям Управления Федерального казначейства;
- 15) отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
- 16) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 17) заявка на возврат получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета

3. Одновременно с представлением годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу сельского поселения главой сельского поселения принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения за год, которое оформляется постановлением Главы Галкинского сельского поселения.

Постановление Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний должно включать информацию:

- 1) о наименовании проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 2) о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) об ответственном специалисте или специально созданной комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;
- 4) о сроках и порядке приема письменных предложений по проекту решения об исполнении бюджета поселения за год и заявлений на участие в публичных слушаниях.

4. Постановление администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний, проект решения об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию до начала слушаний.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за год до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета с учетом заключения Счетной палаты, рекомендаций профильных комиссий, рекомендаций публичных слушаний Дума сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в срок не более одного месяца.

В случае отклонения Думой сельского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за год подлежит опубликованию.

Статья 63. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета поселения за год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе сельского поселения подлежит внешней проверке Счетной палатой.

2. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются актами по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация сельского поселения направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Думу сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

4. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения. Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 мая текущего финансового года и представляет в Думу сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 64. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения за год также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 65. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации и их зачисление в бюджет поселения производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены в порядке определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерацией.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 8. Муниципальный финансовый контроль

Статья 66. Общий порядок осуществления участниками бюджетного процесса муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Участники бюджетного процесса осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с основами муниципального финансового контроля, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний
- внутренний
- предварительный
- последующий

4. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты муниципального образования Камышловский муниципальный район и осуществляется на основе норм Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011 года «Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Галкинского сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администрацией сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

7. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.

8. Контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов Галкинского сельского поселения осуществляется Думой сельского поселения в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, в ходе:

- 1) рассмотрения проекта решения Думы сельского поселения о местном бюджете;
- 2) рассмотрения решения Думы сельского поселения о внесении изменений в решение Думы сельского поселения о местном бюджете;
- 3) рассмотрения проекта решения Думы сельского поселения, в которых предусматривается установление, изменение или прекращение расходных обязательств Галкинского сельского поселения;
- 4) исполнения местного бюджета;
- 5) рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

9. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается администрацией сельского поселения.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют внутренний финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 67. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства

Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.